

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»  
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждено  
Директор ГБПОУ  
«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

Приказ № 13-09

От «30» октября 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательном центре  
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

## **1. Общие положения.**

1.1. Воспитательный центр Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» (далее – центр, техникум) является структурным подразделением техникума.

1.2. В своей работе центр руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ., распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996 –р "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по организации воспитательного процесса, Уставом техникума, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами техникума.

## **2. Основные задачи Воспитательного центра**

2.1. Создание в техникуме единого воспитательного пространства, способствующего воспитанию патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, способной адаптироваться к меняющимся условиям, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, хорошим физическим здоровьем, занимающейся физической культурой и спортом, не имеющей вредных привычек, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственной и способной принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния своей семьи, страны, успешно интегрирующей в общество.

2.2. Организация разнообразной, личностно и общественно-значимой деятельности обучающихся (студентов), в ходе которой осуществляется развитие и социализация воспитанников.

2.3. Поиск наиболее эффективных путей и средств воспитания студентов во всех сферах их жизнедеятельности.

2.4. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Создание благополучного нравственно-психологического климата в коллективе, обеспечение условий защищенности каждого его члена.

2.6. Создание условий для самоутверждения личности в формах общественно приемлемого поведения.

2.7. Создание условий и оказание помощи в обучении профессии, поисках духовных ценностей и смысла жизни.

2.8. Психолого-педагогическое просвещение студентов, обучение способам правильного выбора, приемам саморегуляции и самовоспитания как условиям благополучной социализации и самореализации в будущей профессиональной деятельности.

2.9. Организация межведомственного взаимодействия.

## **3. Обязанности воспитательного центра**

3.1. Изучение и анализ государственных стандартов, целевых и перспективных программ, планов воспитательной работы с целью выявления

воспитательного потенциала и возможностей использования в образовательной деятельности техникума.

3.2. Изучение и анализ информационных материалов о студентах-первокурсниках (результаты первичного анкетирования и уровня воспитанности, составление социального паспорта)

3.3. Анализ эффективности воспитательной деятельности в техникуме.

3.4. Анализ воспитательной работы в студенческих группах.

3.5. Мониторинг деятельности классных руководителей.

3.6. Планирование текущей и перспективной деятельности воспитательного центра с учётом актуальных целей, задач и направлений.

3.7. Организация комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в техникуме.

3.8. Организация учебно-воспитательной, методической, культурно-массовой, внеклассной работы.

3.9. Организация методического обеспечения воспитательного процесса, обобщение и распространение педагогического опыта воспитательной работы.

3.10. Организация деятельности студенческого совета техникума.

3.11. Организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений

3.12. Организация работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.

3.13. Организация просветительской работы для родителей (законных представителей).

3.14. Организация предоставления социальных гарантий и фактический учёт студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на весь период обучения.

3.15. Организация и проведение смотров художественной самодеятельности, выставок, конкурсов, встреч, викторин и т.д.

3.16. Организация физического образования студентов, пропаганда здорового образа жизни.

3.17. Подготовка проектов приказов, касающихся работы воспитательной службы.

3.18. Осуществление контроля своевременности выполнения текущих и перспективных программ, планов воспитательной работы, качества и результативности воспитания во внеурочное время.

3.19. Обеспечение своевременного составления, представления и утверждения отчётной документации директору техникума и вышестоящим организациям.

3.20. Осуществление работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.21. Ведение систематического учёта по совершенным студентами техникума правонарушениям и преступлениям.

3.22. Осуществление контроля жилищно-бытовых условий проживания в общежитиях и обеспечение досуга студентов.

3.23. Мониторинг эффективности деятельности воспитательного центра.  
Координация работы педагога-психолога, социального-педагога, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов по ОБЖ, руководителя физического воспитания, студенческого совета техникума, штаба воспитательной работы, совета по профилактике правонарушений, классных руководителей, мастеров п/о групп; библиотекаря, воспитателей общежития.

3.24. Организация работы подразделения постинтернатного сопровождения

3.25. Внесение изменений в нормативные документы, положения, должностные инструкции структурного подразделения воспитательного центра.

#### **4. Права воспитательного центра**

Воспитательный центр техникума имеет право:

4.1. Принимать участие:

- в разработке политики и стратегии техникума по вопросам воспитательной деятельности, в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов воспитательной деятельности;

- в ведении переговоров с партнерами техникума по вопросам воспитательной деятельности.

4.2. Получать от подразделений и работников техникума материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию центра.

4.3. Издавать проекты приказов, связанных с воспитательной работой.

4.4. Вносить на рассмотрение педагогического коллектива предложения по улучшению воспитательной работы со студентами.

4.5. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.6. Устанавливать от имени техникума деловые контакты с предприятиями, общественными объединениями, творческими союзами и лицами по вопросам воспитательной деятельности.

4.7. Готовить предложения руководству техникума по созданию системы морального и материального стимулирования педагогического состава и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса техникума.

#### **5. Структура и руководство центра**

5.1. Воспитательный центр возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, имеющий высшее профессиональное образование и практический стаж работы, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом директора.

5.2. В состав воспитательного центра входят:

педагоги - психологи,

воспитатели общежитий,  
педагоги-организаторы,  
социальные педагоги,  
преподаватель ОБЖ,  
руководитель физического воспитания.

5.3. Работа руководителя и специалистов воспитательного центра регламентируется индивидуально должностными инструкциями.

5.4. Взаимоотношения структурных подразделений в техникуме регламентируются Уставом.

5.5. Воспитательный центр взаимодействует с преподавателями, мастерами производственного обучения, сотрудниками, обучающимися.

5.6. Воспитательный центр находится в подчинении у директора техникума.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением, в рамках функциональных обязанностей, несёт заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Ответственность других работников центра устанавливается должностными инструкциями.